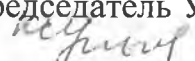
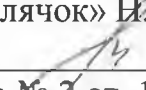


Принято
На заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 11.01.2021 г
Председатель УС

К.С.Ульева

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с №13
«Светлячок» И.В.Ильина

Приказ № 2 от 11.01.2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада №13 «Светлячок» общеразвивающего вида
города Фурманова

1. Общие положения

1.1. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Управляющим Советом детского сада.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего детского сада.

2.2. Бракеражная комиссия состоит не менее чем из 3–4 членов.

В состав комиссии входят:

- заведующий детским садом (председатель комиссии);
- медицинская сестра (по согласованию);
- педагогические сотрудники МДОУ
- представители Управляющего Совета детского сада

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
5	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
6	Отчет на УС детского сада о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии